

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Восьмого арбитражного
апелляционного суда
от 24 декабря 2023 года
№ С-17- 141

**План
противодействия коррупции
в Восьмом арбитражном апелляционном суде на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Восьмого арбитражного апелляционного суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОКиГС	в течение года
1.2.	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
1.3.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными служащими Восьмого арбитражного апелляционного суда.	ОКиГС	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Восьмом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ОКиГС	в течение года
1.5.	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия» суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда.	Секретариат председателя суда, ОКиГС (отв.)	ежеквартально
1.6.	Размещать поступающие в суд обращения непроцессуального характера на официальном сайте Восьмого арбитражного апелляционного суда.	Секретариат председателя суда	в течение года

1.7.	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Восьмого арбитражного апелляционного суда	ОКиГС	до 1 декабря
1.8.	Обеспечить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.	ОКиГС	Ежеквартально, в сроки, установленные СД при ВС РФ
1.9.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде.	ОКиГС	в течение года
1.10.	Обеспечить участие представителей суда в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов.	ОКиГС	в течение года
1.11.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции.	ОКиГС, ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года
1.12.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	ОКиГС	в течение года
1.13.	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения апелляционных жалоб, поступающих в суд.	Секретариат председателя суда, ОПИ	в течение года
1.14.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
1.15.	Обеспечить использование программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями, федеральными государственными гражданскими служащими и лицами, претендующими на должность федеральной государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ОКиГС	в течение года

1.16.	Обеспечить своевременное представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о реализации Плана противодействия коррупции в Восьмом арбитражном апелляционном суде на 2024 год.	ОКиГС	до 30 декабря
1.17.	Представить в отдел кадров и государственной службы суда предложения в проект Плана противодействия коррупции в Восьмом арбитражном апелляционном суде на 2025 год.	руководители ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	до 22 ноября
1.18.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Восьмом арбитражном апелляционном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	ОКиГС	декабрь 2024 – январь 2025
1.19.	Разработать перечень должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ОКиГС	сентябрь- октябрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	ОКиГС, ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества.	ОКиГС, ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Восьмом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	контрактовый управляющий, секретариат председателя суда, ОКиГС, ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года
2.4.	Осуществлять при размещении государственных заказов мониторинг документации с целью выявления коррупционных рисков, устранения причин и условий их возникновения.	контрактовый управляющий	в течение года
2.5.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Восьмым арбитражным апелляционным судом	ФО (отв.) ОКиГС, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года
2.6.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	ФО, ОКиГС	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОКиГС	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	ОКиГС	в течение года
3.4.	Обеспечивать выполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	ОКиГС	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	ОКиГС	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	ОКиГС	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	ОКиГС	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	ОКиГС	до 30 апреля включительно

3.9.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ОКиГС	до 01 апреля
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023	ОКиГС	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помощников судей Восьмого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	ОКиГС	до 28 июня
3.12.	Обобщить сведения и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	ОКиГС	до 30 июля
3.13	Обобщить сведения и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Восьмого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	ОКиГС	до 30 сентября
3.14.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
3.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Восьмого арбитражного апелляционного суда.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости

3.17.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	ОКиГС, руководители ФО, ОМТО, ОПИ, ОД	в течение года по мере необходимости
3.18.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Восьмой арбитражный апелляционный суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	ФО, ОМТО, ОКиГС	в течение года
3.19.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	ОКиГС	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ОКиГС	постоянно
3.21.	Оказывать федеральным государственным гражданским служащим Восьмого арбитражного апелляционного суда консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.	ОКиГС	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечить участие в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Восьмого арбитражного апелляционного суда, организуемых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.	ОКиГС	в течение года

4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
4.5.	Организовать проведение тестирования федеральных государственных гражданских служащих Восьмого арбитражного апелляционного суда по вопросам противодействия коррупции	ОКиГС	в течение года

**5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов
Восьмого арбитражного апелляционного суда и их проектов**

5.1.	Осуществлять проверку локальных актов Восьмого арбитражного апелляционного суда и их проектов на предмет выявления коррупциогенных факторов в целях предупреждения коррупции.	ОКиГС	в течение года
------	---	-------	----------------

**6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации
о деятельности Восьмого арбитражного апелляционного суда**

6.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов.	Секретариат председателя суда	в течение года
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Восьмого арбитражного апелляционного суда.	ОКиГС	в течение года